2015-12-07 13:32:37

EBOI

Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta - najszybszą i najwygodniejszą formą komunikacji interesanta z urzędem.

EBOI to najszybsza i najwygodniejsza forma komunikacji interesanta z urzędem z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa. Dzięki EBOI konieczność osobistego stawiania się w urzędzie zostaje zredukowana do minimum.

Wniosek powinien zostać podpisany za pomocą podpisu kwalifikowanego.

Aby skorzystać z metody należy założyć osobiste konto na EBOI Dobre **Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (EBOI)**.

Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta do portal internetowy, którego przeznaczeniem jest zdalna obsługa interesantów w zakresie:

- przesyłania nowych pism w formie dokumentów podpisanych podpisem cyfrowym,

- śledzenia toku postępowania zarejestrowanej sprawy od momentu złożenia pisma do momentu otrzymania decyzji.

Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta jest zintegrowane z Elektronicznym Obiegiem Dokumentów w sposób pozwalający automatycznie przesyłać dane do systemu. Wnioski Elektroniczne trafiają na odpowiednie stanowiska, zaś status załatwionych spraw jest publikowany na stronie internetowej EBOI.

W praktyce **proces wnoszenia pism za pomocą Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta (EBOI) dzieli się na etapy:**

- logowanie się do EBOI za pomocą przyznanego wcześniej przy rejestracji konta oraz hasła;

- wypełnienie e-formularza lub pobranie dokumentu do podpisania;

- e-formularz lub dokument zostaje podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu interesanta;

- Urząd wysyła potwierdzenie złożonego dokumentu;

- Interesant może monitorować stan sprawy na EBOI;

- Urząd wydaje podpisaną cyfrowo decyzję, Interesant potwierdza otrzymanie decyzji.

W skład skrzynki podawczej wchodzi moduł odpowiedzialny za generowanie poświadczenia odbioru dokumentu. Korzysta on z bezpiecznego modułu sprzętowego (HSM) w celu wydajnego i bezpiecznego podpisywania tych poświadczeń. Poświadczenia odbioru sa podpisywane kluczem prywatnym urzędu zdeponowanym w bezpiecznym obszarze tego modułu, co zapenia ich pełną wiarygodność. Elektroniczna Skrzynka Podawcza jest gotowa przyjmować dokumenty 24h/365 dni.

W przypadku wystąpienia kwestii spornych, nie może być wątpliwości, że dostarczenie dokumentu drogą elektroniczną odbyło się prawidłowo. W tym też celu stosuje się usługę generowania poświadczeń, która korzysta z mechanizmów znakowania czasem określajacych tzw. datę pewną przyjęcia dokumentu. W celu zwiększenia wydajności i zapewnienia bezpieczeństwa generowania poświadczenia odbioru wiadomości wykorzystuje się sprzętowy moduł bezpieczeństwa HSM.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza jest zgodna z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym.

Informacje o artykule

Autor:
Zredagował(a): Tomasz Brzeziński
Data powstania: 07.12.2015 13:32
Data ostatniej modyfikacji: 07.12.2015 13:40
Liczba wyświetleń: 2921
Wydrukowano z serwisu: archiwum.ugdobre.pl
Wydrukowano dnia: 2026-11-08 17:09:19