

## **EBOI**

Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta - najszybszą i najwygodniejszą formą komunikacji interesanta z urzędem.

EBOI to najszybsza i najwygodniejsza forma komunikacji interesanta z urzędem z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa. Dzięki EBOI konieczność osobistego stawiania się w urzędzie zostaje zredukowana do minimum.

Wniosek powinien zostać podpisany za pomocą podpisu kwalifikowanego.

Aby skorzystać z metody należy założyć osobiste konto na EBOI. Dobrze [Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta \(EBOI\)](#).

Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta to portal internetowy, którego przeznaczeniem jest zdalna obsługa interesantów w zakresie:

- przesyłania nowych pism w formie dokumentów podpisanych podpisem cyfrowym,
- śledzenia toku postępowania zarejestrowanej sprawy od momentu złożenia pisma do momentu otrzymania decyzji.

Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta jest zintegrowane z Elektronicznym Obiegiem Dokumentów w sposób pozwalający automatycznie przesyłać dane do systemu. Wnioski Elektroniczne trafiają na odpowiednie stanowiska, zaś status załatwionych spraw jest publikowany na stronie internetowej EBOI.

W praktyce **proces wnoszenia pism za pomocą [Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta \(EBOI\)](#) dzieli się na etapy:**

- logowanie się do EBOI za pomocą przyznanego wcześniej przy rejestracji konta oraz hasła;
- wypełnienie e-formularza lub pobranie dokumentu do podpisania;
- e-formularz lub dokument zostaje podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu interesanta;
- Urząd wysyła potwierdzenie złożonego dokumentu;
- Interesant może monitorować stan sprawy na EBOI;
- Urząd wydaje podpisaną cyfrowo decyzję, Interesant potwierdza otrzymanie decyzji.

W skład skrzynki podawczej wchodzi moduł odpowiedzialny za generowanie poświadczenia odbioru dokumentu. Korzysta on z bezpiecznego modułu sprzętowego (HSM) w celu wydajnego i bezpiecznego podpisywania tych poświadczeń. Poświadczenia odbioru są podpisywane kluczem prywatnym urzędu zdeponowanym w bezpiecznym obszarze tego modułu, co zapewnia ich pełną wiarygodność. Elektroniczna Skrzynka Podawcza jest gotowa przyjmować dokumenty 24h/365 dni.

W przypadku wystąpienia kwestii spornych, nie może być wątpliwości, że dostarczenie dokumentu drogą elektroniczną odbyło się prawidłowo. W tym też celu stosuje się usługę generowania poświadczeń, która korzysta z mechanizmów znakowania czasem określających tzw. datę pewną przyjęcia dokumentu. W celu zwiększenia wydajności i zapewnienia bezpieczeństwa generowania poświadczenia odbioru wiadomości wykorzystuje się sprzętowy moduł bezpieczeństwa HSM.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza jest zgodna z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym.

**Autor:**

**Zredagował(a):** Tomasz Brzeziński

**Data powstania:** 07.12.2015 13:32

**Data ostatniej modyfikacji:** 07.12.2015 13:40

**Liczba wyświetleń:** 2508

**Wydrukowano z serwisu:** [archiwum.ugdobre.pl](http://archiwum.ugdobre.pl)

**Wydrukowano dnia:** 2024-10-23 03:29:19